

POLITICA INTEGRATA QUALITA', SOSTENIBILITA' E PARITA' DI GENERE:

Adria Congrex, agenzia specializzata nell'organizzazione di eventi, meeting e manifestazioni congressuali, persegue da sempre strategie aziendali orientate all'espansione sostenibile del proprio mercato, alla fidelizzazione di clienti e stakeholder, e all'ottimizzazione delle risorse per garantire uno sviluppo continuo e responsabile.

La nostra crescita si fonda su principi solidi e interconnessi: etica, integrità, trasparenza, attenzione al cliente, valorizzazione delle persone, innovazione, sostenibilità e redditività. Questi valori guidano ogni nostra azione, in coerenza con l'impegno a promuovere un modello di impresa che generi valore condiviso, riduca gli impatti ambientali, favorisca pari opportunità e persegua l'eccellenza nei servizi erogati.

La presente Politica rappresenta l'impegno della Direzione a garantire standard elevati di qualità, rispetto per l'ambiente e centralità delle persone, promuovendo uno sviluppo etico, inclusivo e sostenibile sotto il profilo economico, sociale e ambientale.

Attraverso l'adozione e il mantenimento di un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme ISO 9001:2015 (qualità), ISO 20121:2024 (sostenibilità degli eventi) e UNI/PdR 125:2022 (parità di genere), Adria Congrex si impegna al miglioramento continuo delle proprie performance, all'adozione di pratiche responsabili e alla creazione di un contesto lavorativo equo, motivante e orientato al benessere delle persone.

Consapevoli del nostro ruolo all'interno della filiera degli eventi e delle comunità in cui operiamo, **guardiamo al futuro con visione strategica e responsabilità.** La redazione di un Piano Strategico pluriennale guiderà le nostre scelte, obiettivi e investimenti in un'ottica di lungo periodo, rafforzando il nostro posizionamento e il nostro contributo a una transizione equa, digitale e sostenibile del settore degli eventi.

Gli obiettivi relativi alla **Qualità** ISO9001:2015 espressi dalla Direzione, sono:

- Identificare le esigenze e aspettative del cliente convertendole in requisiti da soddisfare;
- Garantire le competenze tecnico-professionali del personale ed il suo costante aggiornamento;
- Erogare servizi di Qualità elevata capaci di soddisfare pienamente le esigenze e le aspettative dei Clienti,
- Monitorare costantemente le performance attraverso indicatori di qualità e riesami periodici;
- Operare nel rispetto dei requisiti legali, normativi e contrattuali applicabili;
- Valutare sistematicamente rischi ed opportunità che possono influire sulla conformità dei servizi e sulla soddisfazione del cliente;

Gli obiettivi relativi alla **Sostenibilità** ISO20121:2024 espressi dalla Direzione, sono:

- Integrare criteri di sostenibilità nelle decisioni relative alla selezione dei fornitori, delle sedi e nella gestione degli spazi per massimizzare l'efficienza energetica e ridurre l'impronta ecologica complessiva;
- Implementare pratiche di riduzione, riutilizzo e riciclo dei rifiuti durante gli eventi, promuovendo l'uso di materiali riciclabili e sostenibili;
- Garantire la qualità e la sostenibilità dei prodotti e dei servizi offerti attraverso la selezione di fornitori qualificati;
- Favorire l'accessibilità agli eventi attraverso mezzi di trasporto sostenibili e ridurre l'impatto ambientale legato agli spostamenti;
- Coinvolgere attivamente la comunità locale nelle attività degli eventi, promuovendo la collaborazione con le organizzazioni locali e sostenendo iniziative sociali;
- Comunicare in modo trasparente e accurato gli sforzi e i risultati raggiunti in termini di sostenibilità, coinvolgendo gli stakeholder e ispirando azioni simili in altri contesti;
- Monitorare regolarmente l'efficacia della Politica per la Sostenibilità degli Eventi attraverso valutazioni periodiche e feedback degli stakeholder. Siamo aperti a nuove idee e iniziative che possano contribuire al miglioramento continuo della nostra performance in materia di sostenibilità.

Gli obiettivi relativi alla **Parità di Genere** UNI PDR 125:2022 espressi dalla Direzione, sono:

- Sostenere a tutti i livelli la diffusione di una cultura basata sul rispetto reciproco delle diversità e delle pari opportunità, con particolare attenzione a quelle di genere, al fine di promuovere l'espressione del potenziale di ognuno;
- Garantire, nello svolgimento del nostro lavoro, rispetto, pari opportunità, equità e meritocrazia per ogni persona in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/fornitura dei prodotti;
- Favorire un corretto equilibrio tra vita professionale ed extra professionale di chi collabora con Adria Congrex, senza vincoli di genere, attraverso modalità di lavoro flessibili, tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- Valorizzare la genitorialità come momento importante di vita e di crescita personale e professionale sia per le mamme che per i papà;
- Adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- Garantire un ambiente di lavoro che prevenga il rischio di molestia fisica, verbale e digitale;
- Favorire azioni di formazione, informazione e sensibilizzazione del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- Promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile;

- Promuovere la Parità di Genere anche fuori dai confini aziendali nell'ambito degli eventi organizzati da Adria Congrex e dei rapporti con Clienti, Fornitori e Stakeholder in generale.

La Direzione si impegna a riesaminare periodicamente questa politica e a monitorarne il raggiungimento degli obiettivi (mediante indicatori chiave, audit interni, feedback delle parti interessate e riesame) e a comunicarla e diffonderla a tutto il personale e ai propri stakeholder mediante comunicazione interna e pubblicazione sul sito internet aziendale.

Anna Lisa Fuligni

Direttrice Commerciale e Marketing

Responsabile del Sistema di Gestione Sostenibile degli Eventi

Responsabile del Sistema di Gestione della Parità di Genere



Adria Congrex S.r.l. - Società a Socio Unico
soggetta a direzione e coordinamento di Promozione Alberghiera s.c.a.r.l.
Sede legale e Sede operativa: Via Sassonia, 30 - 47922 Rimini - Italy
Tel. +39.0541.305811 - Fax +39.0541.305812 - IVA 01081310409



Rimini, 09/07/2025